ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ТЪРГОВИЩЕ
7700 гр. Търговище,ул."Петлешков" №27,тел.факс:0601/639-71,т.0601/638-10
e-mail:csmptarg@elnics.com

З А П О В Е Д

№ РД-10-89/18.10.2023 год.
гр. Търговище

На основание чл. 90, ал.2, предл.1-во и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 68, ал.7 от Закона за лечебните заведения и на основание чл. 2, ал.2 и чл. 8, ал.1 от Вътрешни правила за обявяване и провеждане на конкурси в ЦСМП -Търговище,

НАРЕЖДАМ:

I. Да бъде обявен и проведен КОНКУРС за заемане по трудово правоотношение на 1(една) бройка в списъчния състав на Център за спешна медицинска помощ- Търговище, с длъжностно наименование „**ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА**“, код по НКПД **2011- 1342 6012**

1. Кратко описание на длъжността:

Главна медицинска сестра:

- организира, координира и отговаря за качеството на здравните грижи;
- отговаря за хигиенното състояние на лечебното заведение и за дезинфекционния режим;
- представя на директора анализ и информация за състоянието на здравните грижи в лечебното заведение;
- планира и организира следдипломното обучение на медицинските специалисти в ЦСМП- Търговище;
- **Длъжността се заема за срок от 3 години, след проведен конкурс**.
- **Длъжностната характеристика** се предоставя на кандидатите при подаване на документи за участие в конкурса.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Минимални изисквания

- Висше образование – образователно –квалификационна степен „ бакалавър“ или магистър по специалността „Управление на здравните грижи“;
- Най- малко 5(пет) години професионален опит- общ медицински стаж;
- Най-малко 6(шест) месеца управленски опит в системата на здравеопазването;
- Членство в БАПЗГ;
- Компютърна грамотност- отлични умения за работа с MS Office;

2.2. Допълнителни изисквания и компетентности:

- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Професионална компетентност;
- Управленска компетентност;
- Други специфични изисквания, произтичащи от длъжността и посочени в Длъжностната характеристика;

3. Необходими документи:

Писмено заявление за участие в конкурса – свободен текст или попълнено по образец *(Приложение № 1 към тази Заповед)*.Образецът може да бъде намерен на сайта на ЦСМП- Търговище или получен от деловодство.

- Автобиография;
- копие на диплом за завършено висше образование – „бакалавър“ или „магистър“ по специалността „Управление на здравните грижи“, заверено с „ вярно с оригинала“ ;
- копие на диплом за завършено образование по специалността „медицинска сестра“, заверено с „ вярно с оригинала“;
- копия от документи за допълнителна квалификация, заверени с „вярно с оригинала“;
- копия от документи за трудов/служебен стаж, заверени с „вярно с оригинала“(заверено копие на трудова/ служебна/ книжка);
- удостоверение за членство в БАПЗГ- оригинал;
- медицинско свидетелство – карта за предварителен медицински преглед;
- оригинал на свидетелство за съдимост;
- други документи , доказващи професионалната квалификация на кандидата, компютърна грамотност и др.- ако има такива;

Забележка: Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

3.1 Всеки кандидат да представи *писмена разработка* на тема:

„Организация на медицинската дейност и подобряване на качеството в ЦСМП- Търговище“.

4. Място, срок и начин на подаване на документи за участие:

- Документите се подават в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се изписват:

подател: име и фамилия на кандидата и адрес за кореспонденция;
получател: ЦСМП- Търговище, гр. Търговище, ул. “Петлешков“№ 27, „За участие в конкурс за заемане на длъжността „Главна медицинска сестра“, с посочване на съответната длъжност, за която е обявен конкурса и за която, подателят кандидатства.

- В този плик се поставят два отделни запечатани непрозрачни плика, обозначени с надписи „Плик1“ – съдържащ необходимите документи за участие и „Плик 2“- съдържащ писмената разработка на кандидата.
- Кандидатите за участие в конкурса подават документите си лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) при икономист, управление на персонала, в стая 4 в сградата на ЦСМП- Търговище, с адрес: гр. Търговище, ул.“Петлешков“ № 27.
  Телефон за връзка: 0884/ 921421 и 0608 6-49-43
- Документите да се приемат всеки работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа срещу издаване на удостоверяващ входящ номер.
- Краен срок за подаване на документите - 1 месец, считано от датата на публикацията на обявата за конкурса в местен или централен ежедневник и на интернет страницата на ЦСМП- Търговище.
- **При подаване на документи, на кандидатите да се предоставя утвърдения проект на длъжностна характеристика.**

II. Конкурсът да се проведе по следния начин и при следната последователност:

1. Конкурсът се провежда в следните етапи:
   1.1. Допускане до оценяване - по документи;
   1.2. Оценяване на писмена разработка;
   1.3. Събеседване (Интервю);
   1.4. Класиране на кандидатите;
   1.5. Възникване на трудово правоотношение със спечелилия конкурса кандидат.
2. На етапа на допускане, назначена с отделна заповед Комисия по допускането, да извърши проверка на съответствието на подадените документи с предварително поставените изисквания.

До участие в конкурса да не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или чийто представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

2.1.Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за съображенията за отказа;

2.2.Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на конкурса;

3. На етапа на оценяване на писмена разработка, Конкурсна комисия, назначена с отделна заповед, да оцени представените от кандидатите писмени разработки по шестобална система. До събеседване (интервю) да се допускат само кандидати, получили оценка на писмената работа не- по ниска от много добър 4.50;
4. Събеседване (интервю) да се проведе с допуснатите до този етап кандидати. Кандидатите се оценяват от Конкурсната комисия по шестобална система. Кандидатите получили оценка не по-ниска от много добър 4.50 да бъдат допуснати до крайно класиране.
5. На спечелилия конкурса участник да се изпрати уведомително съобщение, с което да се уведоми, че е класиран на първо място и да се покани да се яви в двуседмичен срок за постъпване на работа.

III. Оповестяване на конкурса:

Настоящата Заповед да бъде поставена на информационното табло в сградата на ЦСМП- Търговище и да се публикува на уеб страницата на ЦСМП.

По настоящата заповед, да се изготви обявление за оповестяване на конкурса.

Информация за конкурса да се оповести, както следва, чрез:

- обява (публикация) в централен или местен вестник;
- публикация на интернет – страницата на ЦСМП- Търговище;
- публикуване (поставяне) на таблото за съобщения в административната сграда на ЦСМП- Търговище.

IV. До 26.10.2023г., да бъдат изпратени писма до ръководствата на синдикалните организации при ЦСМП- Търговище, с покана тези организации да определят техни представители за участие в Конкурсната комисия.

Заповедта да се сведе до знанието на икономист, управление на персонала, технически сътрудник и председателите на Синдикалните организации в ЦСМП- Търговище.

РАБОТОДАТЕЛ:

Д-Р ЯНКА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР НА ЦСМП- ТЪРГОВИЩЕ

